

- מכרז פנימי -

לבית אלפא טכנולוגיות דרושה מנהלת חשבונות

תאור התפקיד:

- קליטת חשבוניות ספקים
- הכנת תשלומים
- כרטיסי אשראי
- הוצאת חשבוניות ללקוחות
- דוחות גיול
- הכנת חומר לשיבות דירקטוריון

דרישות התפקיד:

- השכלה אקדמאית: מנהל/ת חשבונות סוג 2 או 3
- שליטה טובה בתוכנות Office
- יחסי אנוש טובים – עבודה בלחץ מול גורמים רבים

כפיפות: מנכ"ל

היקף משרה – מלאה, לתקופה של עד חצי שנה.

(קיימת אופציה להארכה)

ניתן להגיש קו"ח לתפקיד לרחל ערבה- מש"א בדוא"ל masha@betalfa.org.il

עד לתאריך: 25/09/2019