

4.2.2018

- מכרז פנימי -

למפעל רהיטי בית אלפא דרוש/ה: מנהלת חשבונות מקצועית

תיאור התפקיד

- הכנת ועדכון דוחות חודשיים לכל הפרוייקטים
- קליטת חשבוניות למס"ב, ללקוחות, לגביה
- הכנת דוחות חודשיים לספקים וקבלני משנה
- הכנת והגשת חשבונות ללקוחות
- ניהול ספקים, קבלני משנה ולקוחות בתוכנת הפריוריטי
- הכנת דוחות חודשיים (תזרים מזומנים, צבר הזמנות, פעילות חודשית- הכנסות- הוצאות) ועוד
- סיוע בהכנת דוחות שכר
- התנהלות מול הנה"ח של הקבוץ ומשרד רו"ח של החברה.
- אחריות על קופה קטנה

דרישות התפקיד:

- השכלה כמנהלת חשבונות סוג 3.
- ניסיון מוכח בעבודה כמנהלת חשבונות לפחות 5 שנים- חובה
- ידע בתוכנות: פריוריטי, רמדור, בינארית, אלון- יתרון
- שליטה מלאה בישומי מחשב
- יכולת עבודה בצוות.
- אחריות, חריצות, ראש גדול

היקף משרה- מלאה

כפיפות- מנכ"ל

למעוניינים ניתן להגיש קו"ח לרננה- מש"א בדוא"ל: [masha@betalfa.org.il](mailto:masha@betalfa.org.il)

עד לתאריך 18.2.2018