



12.7.21

ריכוז ועדת קליטה.

מהות התפקיד: קידום הקליטה לחברות בבית אלפא וחיבור הנקלטים לקהילה

זרישות התפקיד:

- בעלת מוטיבציה, חזון ודבקות במטרה.
- יכולת קבלת החלטות ע"פ קריטריונים מוסכמים.
- הכרת תקנון הקליטה ויכולת ביצוע של הנהלים וההחלטות אותן מתווה התקנון.
- יכולת ארגון, הפעלה ועבודת צוות.
- תקשורת בין אישית טובה, אמפטיה, יכולת הקשבה וניהול משא ומתן.
- מעורבות ונוכחות/זמינות לתפקיד.

תפקידים עיקריים

- הכנת מדיניות/תוכנית קליטה על פי קריטריונים מוסכמים ולפי יכולת הקיבוץ.
- ניהול מדיניות הקליטה כפי שנקבעה במוסדות הקיבוץ (מזכירות ושיחה).
- יוזמה ויצירת אוירה מקבלת ומעודדת קליטה.
- רצון ויוזמה לקידום נושא הקליטה בבית אלפא.
- ליווי משפחות הנמצאות בתהליך הקליטה בצירי זמן שונים עד קבלתן לחברות.
- קשר ויכולת שיתוף פעולה עם מוסדות הקיבוץ לקידום הקליטה (שיכון, שיוך, בניה מנהל הקהילה רכז הקהילה ושאר המוסדות).
- אחריות על צוות קליטה נעימה: צוות שעיקרו הוא חיבור הנקלטים לקהילה וחיבור הקהילה לנקלטים

כפיפות: מנהלת קהילה

תגמול: כריכוז וועדה 500 ₪ לחודש.

המעוניינים מוזמנים לפנות ל: masha@betalfa.org.il