



דרוש/ה מנהל/ת משרד למחלקת תשתיות

למחלקת תשתיות דרוש/ה מנהל/ת משרד להחלפה בזמן חופשת לידה.

עיקרי התפקיד:

אחריות על השכרת דירות ומבנים, ענף השרברבות, חשבונות מים / ביוב / ארנונה, זמינות לפניות תושבי הקיבוץ בכל תחומי התשתיות.

דרישות התפקיד:

- תודעת שירות גבוהה
- שליטה בתוכנות אופיס ובשימושי מחשב כלליים - ברמה גבוהה
- אחריות, חריצות
- "תקתנות", מולטי-טסקינג
- יכולת ביטוי טובה בכתב ובע"פ
- יכולת תקשורת טובה עם אנשים

היקף משרה: 100%

תחילת עבודה סדירה: 20 במרץ 2021

כפיפות: מנהל תשתיות - יוחאי סמדג'ה, מנהלת קהילה - שחר יערי

למעוניינים ניתן להגיש קו"ח למש"א בדוא"ל: masha@betalfa.org.il