

ניהול הכולבו

-מרכז פנימי-

הגדרת תפקיד:

- עמידה בתכנית יעדים שנתית וביצועה תוך עמידה בתקציב שאושר .
- ניהול רכש ומלאי, תקשורת עם ספקים ותמחור מוצרים .
- ניהול צוות - סידור עבודה, עלויות כ"א ועוד, תוך הקפדה על דיני עבודה .
- שירות לקוחות ויחסי ציבור של הכולבו ללקוחות פנים וחץ .
- קשר רצוף עם הנהלת החשבונות וגורמי חוץ .
- אחריות לתפעול מערך המחשוב והקופות .
- אחראי לקיום ספירות מלאי .
- אחריות כוללת על הנעשה בשטח הכולבו וסביבתו .
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות
- ניהול מחזור של כ 10 מיליון ₪

רקע וכישורים נדרשים:

- ניסיון ניהולי-כלכלי .
- יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת .
- כושר ארגון, ניהול, וקבלת החלטות בסביבת עבודה דינאמית.
- ראייה מערכתית רחבה .
- הנעת צוות עובדים.

- היקף משרה: מלא ובנוסים לפי יעדים
- כפיפות: מנהל קהילה
- אופן הבחירה: אישור בוועד ההנהלה.

לשליחת קורות חיים: masha@betalfa.org.il